



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Sprijin la început de carieră pentru studenții Universității din Craiova**

**POCU/626/6/13/133461**

## **STRATEGIA DE CONTRACTARE**

privind procedura simplificata

Furnizare echipamente IT, electronice si licente software: Laptop, Multifunctionala,

Imprimanta, Sistem audio, Licente antivirus, Licente editare

**Cod CPV:** 30213100-6; 30232110-8; 22000000-0; 32330000-5;48761000-0; 48317000-3

### **Prezentul document este întocmit în temeiul:**

- art. 9 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, privitoare la întocmirea unei strategii de contractare, propunem spre aprobare elementele necesare elaborării documentației de atribuire pentru încheierea contractelor anterior menționate;
- Caietul de sarcini conținând prezentarea cerințelor ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertant;
- Referatul de necesitate nr. 195/03.08.2022 întocmit de contabil sef și aprobat de către Coordonatorul prtenerului SC PRIMASERV SRL, prin care se solicită demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de furnizare produse;

### **1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**SC PRIMASERV SRL**

Str. Nicolae Titulescu, nr. 66A, Craiova, judetul Dolj

Cod unic de inregistrare: RO 17629570

Telefon: 0729928882

E-mail: proiect1@primaserv.ro

Tipul autorității contractante: autoritate privata;



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



soluții complete în construcții



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Obiectivul general al proiectului este facilitarea tranziției de la studiu la viața activă pentru 325 de studenți înmatriculați într-o instituție de învățământ superior public, acreditată, din județul Dolj, ca urmare a accesului la programe integrate de învățare la locul de muncă.

Astfel, prin activitățile sale, proiectul contribuie la constientizarea nevoii de asigurare a unei pregătiri practice de calitate, în acord cu cerințele pieței muncii și la adecvarea parcursului profesional la aptitudinile și nevoile individuale. Principalul efect pe termen lung al proiectului îl reprezintă creșterea cunoștințelor și abilităților practice pentru grupul țintă, a concordanței și relevanței dintre profesia aleasă și potențialul real al individului. Dobândirea de cunoștințe și abilități specifice personale și profesionale va ajuta persoanele din grupul țintă să ocupe un loc de muncă și să se integreze pe piața muncii, contribuind la îmbunătățirea nivelului de trai al acestora și la creșterea capitalului uman.

## 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**3.1) DENUMIREA DATĂ CONTRACTULUI:** Furnizare echipamente IT, electronice și licențe software: Laptop, Multifunctionala, Imprimanta, Sistem audio, Licențe antivirus, Licențe editare.

**3.2) - Coduri CPV:** 30213100-6; 30232110-8; 22000000-0; 32330000-5; 48761000-0; 48317000-3

**3.3) - DESCRIERE SUCCINTĂ:** Obiectivul prezentei achiziții este reprezentat de furnizarea de echipamente IT, electronice și licențe software în cadrul proiectului „Sprijin la început de carieră pentru studenții Universității din Craiova” - POCU/626/6/13/133461, conform ofertei depuse, anexă la contract, precum și în conformitate cu dispozițiile legale.

**3.4) - DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

Furnizarea de echipamente IT, electronice și licențe software în cadrul proiectului “Sprijin la început de carieră pentru studenții Universității din Craiova” - POCU/626/6/13/133461.

**Produse/echipamente solicitate.**

- Laptop – 10 bucăți – 3361.34 lei fără TVA/bucată;
- Multifunctionala – 1 bucată – 10084 lei fără TVA/bucată;
- Imprimanta – 1 bucată – 2521 lei fără TVA/bucată;



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Sistem audio – 1 bucata – 5000 lei fara TVA/bucata;
- Licente antivirus – 10 bucati – 100.84 lei fara TVA/bucata;
- Licente editare – 20 bucati – 546.22 lei fara TVA/bucata.

#### Specificatii tehnice:

- Laptop -Procesor Intel Core (full HD, 8GB, SSD 512 GB, sistem de operare) – 7 buc;
- Laptop -Procesor Intel Core (full HD, 8GB, SSD 1 TB, sistem de operare) – 3 buc;
- Multifunctionala – A3, Tehnologie laser, Color, Duplex, 25000pag/luna, zoom 25-400, 600x600dpi, viteza de copiere 16cpm, capacitate memorie 2048mb, hdd250gb, procesor 800mhz, dimensiuni 615 x 685 x 779 mm;
- Imprimanta – laser alb-negru, Wireless A4;
- Sistem audio – bluetooth, wi-fi, telecomanda, 1 intrare, 1 iesire;
- Licente antivirus – 1 utilizator, 2 ani;
- Licente editare – editare texte, tabele, prezentari, 1 an, 1 utilizator.

## 4. MODALITATE DE ATRIBUIRE

### 4.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Planul de achiziții al proiectului a fost întocmit, în conformitate cu Manualul beneficiarului și cu prevederile legislației naționale din domeniul achizițiilor publice, respectiv art.17, HG nr.395/2016 și art.9-25 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, dorim să precizăm faptul că la stabilirea tipului de procedură propus, s-a avut în vedere complexitatea contractului de achiziție publică și cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, , nefiind încălcate prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

*Conform alin. (4) lit. a) și fără a aduce atingere dispozițiilor alin. (3), perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin: lit b) 6 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă;*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Având în vedere valoarea estimată și în conformitate cu dispozițiile Art. 21 alin.(4) din HG nr.395/2016, în cazul aplicării procedurii simplificate, justificarea alegerii procedurii conține numai explicații cu privire la determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru. În conformitate cu prevederile art 7 (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și servicii, autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică prin aplicarea unei **proceduri simplificate**.

Valoarea estimată fără TVA a achiziției din cererea de finanțare POCU/626/6/13/133461, proiect „Sprijin la început de carieră pentru studenții Universității din Craiova” este de 63,151.20 lei fara TVA. Ca urmare, *SC PRIMASERV SRL*, în calitate de partener, a ales ca procedură de atribuire “**procedură simplificată-offline**”.

#### **4.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE**

Criteriile de calificare descrise mai jos sunt stabilite luându-se în considerare următoarele aspecte:

- aplicarea principiului proporționalității;
- informațiile colectate despre condițiile de piață căreia se adresează contractul;
- condițiile specifice impuse prin natura și complexitatea contractelor.

Astfel în stabilirea acestor cerințe, autoritatea contractantă a avut în vedere complexitatea, volumul, durata, valoarea, specificul și natura contractului de achiziție publică, cerințe ce au relevanță și nu sunt disproporționate în raport cu scopul demonstrării experienței similare, nefiind încălcate prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Luând în considerare faptul că pentru îndeplinirea contractelor mai sus menționate autoritatea contractantă apreciază că este necesară demonstrarea de către ofertanți a eligibilității acestora precum și a unui nivel rezonabil al potențialului tehnic și financiar de care dispun, din care să rezulte posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini contractul, se înaintează spre aprobare următorul set de cerințe minime de calificare:

#### **4.3.CERINȚE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI ȘI CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

Documente de confirmare:

-Declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



soluții complete în construcții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

-Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului- certificate ONRC.

-Persoanele juridice straine vor prezenta la data depunerii ofertei documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta;

- Propunere tehnica - Formularul nr. 7 si Propunere financiara - Formularul nr. 8

#### **4.4.CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE:**

Operatorii economici (oferanții/ofertanții asociați/terț susținători/subcontractanții) care depun ofertă, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

**Pentru persoanele juridice străine:** Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare in conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Documentele se vor depune în format electronic, semnate și ștampilate pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului și, după caz, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### **Note:**

1. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractanții declarați.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



PRIMASERV  
soluții complete în construcții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

#### **4.5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ**

Cerinte tehnice si de calitate minime si obligatorii privind echipamentele:

Prestatorul va trebui sa indeplineasca urmatoarele cerinte ale autoritatii contractante:

- Laptop -Procesor Intel Core (full HD, 8GB, SSD 512 GB, sistem de operare) – 7 buc;
- Laptop Procesor Intel Core (full HD, 8GB, SSD 1 TB, sistem de operare) – 3 buc.
- Multifunctionala – A3, Tehnologie laser, Color, Duplex, 25000pag/luna, zoom 25-400, 600x600dpi, viteza de copiere 16cpm, capacitate memorie 2048mb, hdd250gb, procesor 800mhz, dimensiuni 615 x 685 x 779 mm.
- Imprimanta – laser alb-negru, Wireless A4.
- Sistem audio – bluetooth, wi-fi, telecomanda, 1 intrare, 1 iesire.
- Licente antivirus – 1 utilizator, 2 ani.
- Licente editare – editare texte, tabele, prezentari, 1 an, 1 utilizator.

##### **4.5.1. Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentului cu toate cerintele minime impuse in Caietul de sarcini.

Echipamentele IT, electronice si licentele software trebuie sa corespunda cerintelor tehnice si de calitate minima si obligatorii prevazute mai sus.

Cerinte privind personalul implicat pentru derularea contractului:

Contractantul este responsabil pentru instruirea gratuită la fața locului a personalului desemnat de entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare. Numărul persoanelor care vor fi instruite va fi de minim 1.

##### **4.5.2. Propunerea financiara**

Propunerea financiara va include toate costurile aferente indeplinirii obligatiilor contractuale.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a achizitiei fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

#### **4.6. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI**

În conformitate cu dispozițiile art.187 alin.3 lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va stabili oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret.

Lipsa informațiilor sau informații incorecte/incomplete în conținutul propunerii tehnice ce reprezintă abateri tehnice majore, erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu cerințele caietului de sarcini, sau cu normele legale în vigoare va atrage descalificarea ofertei ca neconformă; prin urmare, ofertantul nu va trece în următoarele etape de evaluare.

Totodata nedepunerea documentelor solicitate in caietul de sarcini, formulare si fisa de date, va duce la descalificarea ofertantilor.

Documentele obligatorii care insotesc oferta sunt urmatoarele:

-Declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

-Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului- certificate ONRC.

-Persoanele juridice straine vor prezenta la data depunerii ofertei documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta;

- Propunere tehnica - Formularul nr. 7 si Propunere financiara - Formularul nr. 8

Va fi declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire “Cel mai bun raport calitate – pret”.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea transmiterii electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri. În cazul în care și în urma reofertării prețurile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă de preț, până când departajarea va putea fi posibilă.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



PRIMASERV  
soluții complete în construcții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 5. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

**Resursele necesare pentru efectuarea achiziției:** cu resursele sale profesionale. Resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, conform art. 8 alin 2 din H.G nr. 395/2016 sunt:

- etapa planificării/pregătirii, inclusiv consultarea pieții: responsabil financiar;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului: responsabil financiar;
- etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului: responsabil financiar;

## 6. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Contractele fac parte din categoria contractelor de furnizare produse iar implementarea acestuia se va realiza prin relaționarea dintre solicitant și operatorul economic declarat câștigător în urma aplicării unei proceduri de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

## 7. CONTRACTUL

### 7.1. Tipul contractului.

Având în vedere faptul că, autoritatea contractantă dorește achiziționarea de echipamente IT, electronice și licențe software: Laptop, Multifunctionala, Imprimanta, Sistem audio, Licențe antivirus, Licențe editare; tipul contractului propus este de furnizare.

### 7.2. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Entitatea contractantă. Procesul verbal de recepție va însoți documentele justificative prevăzute mai jos:



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



soluții complete în construcții





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- a) certificatul de calitate;
- b) declarația de conformitate;
- c) facture fiscale;

Entitatea contractanta sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsul pentru a verifica conformitățile acestora cu specificațiile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini. Inspectia/testarea echipamentelor IT, electronice și licențe software, se va realiza de către Entitatea contractanta după livrarea, instalare și punere în funcțiune a acestora, în prezența contractantului, caz în care se va încheia un proces verbal semnat de către ambele părți.

### 7.3. Riscuri

Riscurile Autorității Contractante - reprezintă riscuri care vizează următoarele secțiuni: întârzieri cu privire la decizii asupra finanțării, management defectuos, lipsa de comunicare internă și externă cu privire la proiect și la toate măsurile necesare pentru implementare, răspunsuri întârziate din partea consultantului/autorității contractante

Riscurile comune:

Calitatea slabă a materialelor furnizate contractului de furnizare;

Posibilitatea modificării procedurilor de lucru în perioada derulării activităților de analiză, datorită unor cauze externe autorității contractante, spre exemplu modificarea legislației comunitare sau naționale specifice.

Riscurile Autorității Contractante:

Plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractului;

Plăți temporare în avans fără temei;

Nu se vor acorda plăți în avans;

Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;

Datele și informațiile necesare furnizării produselor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

Autoritatea Contractantă va lua toate măsurile necesare astfel încât prin documentația de atribuire să îi fie furnizate Ofertantului toate informațiile necesare, complete și corecte, precum și atunci când situația o va impune pe parcursul executării contractului, la solicitarea Furnizorului.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



soluții complete în construcții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

#### 7.4. Modalități de facturare, finanțare și condiții de plată:

Furnizorul va emite factura pentru echipamentele IT licențele software și livrate. Factura va avea menționat cel puțin numărul contractului, datele de emisie, de scadență și valoarea.

Factura va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative:

- Certificatul de conformitate și garanție
- Procesul verbal de recepție cantitativă

Plățile se vor efectua în termen de **30 de zile de la data semnării procesului verbal de recepție**, la sediul entității contractante.

Întocmit,  
Coordonator Partener  
Vilceanu Corina

*CVS*

Aprobat,  
Administrator  
SC PRIMASERV SRL

