



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

METODOLOGIE DE MANAGEMENT

in cadrul proiectului

**“Alături pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din
Regiunea SVO”**

POCU/908/1/3/150640



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANĂ

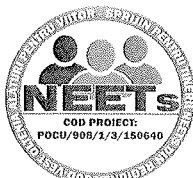


Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CUPRINS

1. Cadrul general
2. Scopul metodologiei
3. Obiectivul general al proiectului
4. Descrierea metodologiei
5. Derularea activitatilor din cadrul proiectului



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. CADRUL GENERAL

Prezentul document reprezintă procedura de management aplicată în cadrul proiectului “Alături pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO”- POCU/908/1/3/150640 implementat de S.C. PRIMASERV S.R.L. Această metodologie a fost elaborată în cadrul **Activității: A5 Managementul de proiect**, Sub-activitatea A 5.1 Management și evaluare, o sub-activitate permanentă ce urmărește implementarea eficientă a proiectului prin atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși.

Perioada de implementare: August 2021 - Iulie 2023

2. SCOPUL METODOLOGIEI

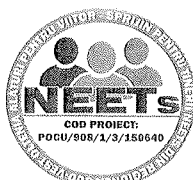
Acest document este elaborat și utilizat de echipa de management a proiectului ca un instrument de coordonare a echipei de experți, supervizare a planului de lucru și monitorizare a desfășurării activităților și îndeplinirii indicatorilor de performanță asumați.

3. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea situației tinerilor NEETs cu vârsta cuprinsă între 16-29 de ani, din regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia, cu accent asupra celor provenind din mediul rural și aparținând minorității roma - având calitatea de someri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) din cadrul Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM), cu precădere din nivelurile de ocupabilitate B, C și D, respectiv „mediu ocupabil”, „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”, dar și din nivelul A, și facilitarea tranziției acestora către piața muncii. Pentru atingerea obiectivului general, se va acționa pe două paliere: formare profesională și ocupare (inclusiv antreprenoriat). Prin implementarea proiectului, se va asigura integrarea durabilă pe piața muncii a tinerilor cărora le lipsește o calificare și care nu au un loc de muncă, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și provenind din comunități marginalizate.

4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Prezenta metodologie are ca obiectiv definirea și stabilirea metodelor de organizare și gestiune necesare pentru implementarea proiectului, prin corelarea



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

activitatilor desfasurate cu resursele financiare, umane si materiale alocate/folosite si a rezultatelor atinse la finalizarea fiecărei etape/activitati, alocarea sarcinilor pentru responsabilii implicati în proiect si stabilirea termenelor pentru fiecare activitate si subactivitate.

Managementul proiectului se va realiza pe toata durata implementarii (24 luni) si va debuta cu organizarea unei sedinte interne a echipei de implementare in care se vor recapitula obiectivele, graficul Gantt, se vor stabili responsabilitatile si modalitatea de coordonare între membri.

Echipea de management va stabili de la inceput procedurile de lucru:

-raportare tehnico-financiara, arhivare, comunicare interna, circuitul documentelor, instrumente de control, monitorizare si evaluare interna.

-va realiza metodologii de lucru, in vederea asigurarii desfasurarii acestora in mod eficient si unitar, la nivelul tuturor partenerilor implicati si asigurarii conditiilor optime pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor proiectati.

-va fi elaborata fisa postului pentru membrii echipei de implementare care va cuprinde responsabilitati si obligatii ale acestora. Fiecare persoana va fi responsabila de realizarea unor activitati sau subactivitati si va raporta periodic managerului de proiect/coordonatorului de partener situatia derularii acestora.

-va fi elaborat un plan de realizare a proiectului care va contine termene, activitati, obiective, rezultate obtinute si resurse alocate. Se va urmări permanent derularea activitatilor, stadiul de îndeplinire a obiectivelor respectarea termenelor asumate si modul de alocare a resurselor.

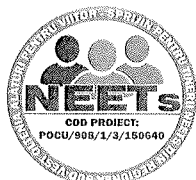
De asemenea echipa de management a proiectului va efectua analize lunare privitoare la stadiul implementarii proiectului, va monitoriza respectarea egalitatii de gen, pentru a nu aparea situatii contrare prevederilor legale in domeniu.

In vederea asigurarii cadrului optim pentru desfasurarea eficienta a activitatilor proiectului si implementarii unui management riguros al tuturor actiunilor derulate, vor fi realizate urmatoarele demersuri:

-pentru derularea în bune conditii a activitatilor proiectului este necesara aplicarea unor proceduri, metode de conducere, coordonare si subordonare, proiectarea metodologica a activitatilor derulate in cadrul proiectului;

-planificarea activitatilor la nivel de proiect, trasarea obiectivelor, sarcinilor si responsabilitatilor precum si a strategiilor de actiune pe termen scurt si lung, in conformitate cu prevederile cererii de finantare, reglementarile legislative si rezultatele vizate;

-gestiunea activitatilor in conformitate cu graficul de activitati al proiectului, gestiunea si controlul resurselor umane si implementarea corespunzatoare a activitatilor



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

-in termen si cu rezultatele dorite, urmarirea stadiului activitatilor si a gradului de realizarea a indicatorilor, identificarea riscurilor si solutionarea problemelor etc.;

Lunar vor avea loc sedinte ale intregii echipe de implementare. Managerul de proiect coordoneaza toate activitatile proiectului, avizeaza raportarile tehnico-financiare, avizeaza achizițiile si platile realizate, avizeaza materialele publicitare ale proiectului, verifica rapoartele de activitate si fisele de pontaj. Echipa suport contribuie la realizarea activitatii de management.

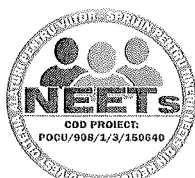
Echipa de implementare se va reuni lunar, pentru evaluarea progresului. Managerul de proiect va monitoriza permanent respectarea planificarii activitatilor si va stabili masuri de corectare a unor eventuale decalaje aparute în implementarea proiectului. Pe parcursul derularii proiectului în punctele cheie ale implementarii acestuia vor fi elaborate si distribuite beneficiarilor de proiect chestionare legate de impactul proiectului. Vor fi culese si interpretate opiniile beneficiarilor de proiect fata de actiunile derulate, sugestiile acestora în legatura cu îmbunatatirea unor activitati specifice. Se vor adapta actiunile planificate în raport cu necesitatile identificate si exprimate ale beneficiarilor de proiect. Rapoartele periodice care vor fi prezentate vor constitui subetape de evaluare a proiectului. În ansamblu, activitatea de evaluare va urmări obiectivele, activitatile, rezultatele, impactul si bugetul proiectului. Se vor pregăti si depune cereri de rambursare si de plata periodic, realizandu-se periodic rapoarte tehnico-financiare de implementare si management al proiectului.

Subactivitatea A5.2 presupune si realizarea comunicarii si corespondentei cu finantatorul, precum si elaborarea tuturor documentelor necesare implementarii proiectului pentru care finantatorul trebuie implicat, cum ar fi: cererile de rambursare sau alte proceduri de asigurare a fluxului financiar/raportare, realizarea actelor aditionale sau a notificarilor pentru modificarea clauzelor contractuale, raspunsuri la orice alta solicitare a OIR POCU.

Managementul proiectului va fi asigurat de Solicitant prin:

- ✓ managerul de proiect;
- ✓ asistentul manager;
- ✓ responsabilul financiar.

Managerul de proiect este responsabil cu monitorizarea proiectului. Acesta întreprende activități precum colectarea de informații privind evoluția proiectului și a factorilor de influență sau diseminarea concluziilor evaluării și a schimbărilor decise de echipă. Managerul de proiect are obligația de a colecta informații despre



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

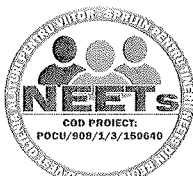
statusul proiectului în raport cu planul proiectului, costurile înregistrate în raport cu planul, evoluția factorilor de risc, evoluția contextului proiectului, cantitatea și calitatea muncii îndeplinite de fiecare membru al echipei și despre coeziunea și comunicarea în cadrul echipei de proiect.

Responsabilul financiar va urmări respectarea bugetului și întocmirea situațiilor financiare, va realiza evidența cheltuielilor, va întocmi CR/CPL, va verifica documentele financiare, va întocmi graficul estimativ al CR-urilor, va participa la realizarea achizițiilor.

Asistentul manager va urmări respectarea contractului de finanțare, va solicita oferte de produse/servicii ce vor fi achiziționate, va participa la realizarea activităților, va elabora rapoarte, va pregăti documente pentru întâlnirile periodice.

Etapile de desfășurare ale acestei activități sunt următoarele:

1. Mobilizarea proiectului: organizarea, în prima lună de implementare, a unei ședințe pentru demararea proiectului; clarificarea rolurilor și responsabilităților fiecărui membru al echipei; elaborarea, de către echipa de management, a unei metodologii de management al proiectului; începerea activităților critice.
2. Planificare, organizare, repartizare personal: managerul de proiect va elabora și transmite lunar către echipa de implementare planificări exacte ale activităților, cu termene clare, cu repartizarea resurselor umane pentru fiecare activitate în parte; de asemenea, se vor menționa inclusiv livrabilele principale care trebuie elaborate în cursul implementării fiecărei activități; la sfârșitul fiecărei luni, managerul de proiect va evalua statusul respectării planificării transmise.
3. Monitorizare și control: colectarea, înregistrarea și raportarea lunară a informațiilor utile în raport cu evoluția proiectului; efectuarea de analize periodice cu privire la starea implementării proiectului; determinarea perturbărilor în derularea proiectului și realizarea de recomandări pentru soluționarea problemelor; analiza lunară a timpului estimat și real aferent activităților programate/realizate și a variației acestuia, precum și estimarea timpului necesar pentru finalizarea activităților.
4. Coordonare: coordonarea implementării proiectului conform planificărilor, bugetului și rezultatelor anticipate; verificarea și ajustarea alocării resurselor financiare și umane potrivite, coroborate cu graficul de realizare a activităților; verificarea realizării fiecărei subactivități și activități în parte și acordarea acceptanțelor parțiale.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Comunicare: comunicarea permanenta intre echipa de management si echipa de implementare in vederea monitorizarii progreselor realizate; raportarea periodica a progreselor realizate de experti in implementarea proiectului catre managerul de proiect; mentinerea contactului permanent cu AM POCU/OIR delegat, precum si comunicarea informatiilor solicitate de alte organisme abilitate sa verifice sau sa realizeze controlul/verificarea/auditul asupra implementarii proiectului (Autoritatea de Audit, Comisia Europeana etc).

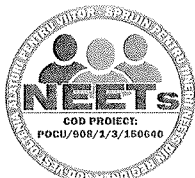
6. Managementul calitatii si schimbarii implica verificarea si validarea calitatii implementarii activitatilor proiectului.

7. Managementul riscurilor: echipa de management va proceda la diminuarea impactului/eliminarea riscurilor identificate, astfel incat sa fie atinse obiectivele stabilite in termeni de performanta (indeplinirea indicatorilor asumati si a rezultatelor anticipate), program (termene de executie) si cost (buget).

8. Managementul financiar: intocmirea cererilor de prefinantare, plata si rambursare; monitorizarea si controlul costurilor (analiza lunara a costurilor estimate si reale ale activitatilor programate/realizate si a variatiei costurilor, precum si estimarea costurilor pana la finalizarea activitatilor); verificarea permanenta a incadrarii cheltuielilor conform ultimei variante de buget aprobat etc.

5. Derularea activitatilor din cadrul proiectului

Prima activitate specifica a proiectului prevede organizarea si derularea de programe de formare profesionala a adultilor. Pentru atragerea persoanelor eligibile (tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 de ani, inregistrati la SPO si incadrati la nivelurile de ocupabilitate A, B, C si D, respectiv „usor”, „mediu ocupabil”, „greu ocupabil” si „foarte greu ocupabil”, cu domiciliul/resedinta in regiunea SVO, cu accent asupra celor din mediul rural si apartinand minoritatii roma), se va derula o campanie de informare privind identificarea persoanelor cu vârsta între 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare în vederea directionarii acestora catre SPO în vederea înregistrarii si profilarii. Campania va avea o abordare duala, targetand atat persoanele care inca acceseaza preponderant metodele traditionale de informare, dar si pe cele care sunt mai apropiate de mijloacele moderne de comunicare (rețele sociale). Identificarea GT se va face prin deplasările in teren ale expertilor in cadrul sesiunilor de informare si nu numai, care vor disemina informatii referitoare la proiect si vor incerca sa atraga persoane eligibile.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANĂ

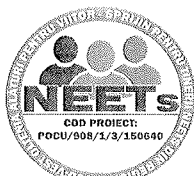


Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Identificarea potentialilor participanți care corespund criteriilor de eligibilitate, dar nu sunt înregistrați și profilați de SPO, se va face de către experți individual sau cu sprijinul unor terti sustinatori (APL-uri, ONG-uri, GAL-uri etc.); astfel, după stabilirea unui prim contact cu persoana identificată, experții vor orienta tânărul respectiv la SPO în vederea înregistrării, iar după profilare, SPO va direcționa prioritar tânărul NEETs către proiect. Recrutarea tinerilor NEETs someri înregistrați și profilați se va face prin punerea la dispoziție de către SPO a datelor de contact ale acestora, la cerere, în baza unui protocol încheiat. Pe măsura ce se vor recruta suficiente persoane, se vor selecta persoanele eligibile și se vor forma grupele de formare.

GT va fi constituit din 376 de persoane. Activitatea va fi îndrumată de expertul recrutare și comunicare grup țintă, care va elabora metodologia activității și va urmări respectarea ei. Un număr de 320 de persoane din GT va participa la programe de calificare autorizate ANC, nivel 2 (360 ore), dintre care min. 305 vor obține certificate de calificare. Totodată, 56 de persoane, pe lângă cele 320 deja numite, vor participa la programul de formare antreprenorială ANC propus prin proiect, având o durată de 90 de ore/curs. Curricula va conține informații referitoare la motivația și condițiile lansării unei afaceri, inovația/creativitatea unei idei de afaceri, profilul antreprenorului, managementul și dezvoltarea afacerii, modalități de evitare a greselilor unui antreprenor începător, marketingul în afaceri, planificarea afacerii, resursele umane și managementul lor în IMM-uri, promovarea firmei și a ofertelor sale, elaborarea unui plan de afaceri. La sfârșitul cursurilor, participanții vor fi evaluați și certificați și vor participa la un concurs de planuri de afaceri, în urma cărui vor fi acordate 15 subvenții de 120.000 lei. GT va fi stimulat să participe și să rămână în proiect atât prin faptul că acesta a fost formulat ca răspuns la nevoile lor concrete de formare și ocupare, cât și prin plata unei subvenții de curs.

Participarea la proiect le va putea asigura membrilor GT o șansă în plus la identificarea unui loc de muncă și creșterea gradului de bunăstare. A doua activitate specifică urmărește furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, inclusiv pe cont propriu, care vor conduce la angajarea/autoangajarea a min. 162 de persoane din GT, prin oferirea de servicii de mediere pe piața muncii a tuturor celor 376 persoane din GT. Astfel, activitatea va demara printr-o campanie de informare realizată tot prin mijloace mixte, destinată angajatorilor din județele de implementare cu privire la GT format în cadrul proiectului și la disponibilitatea acestuia de angajare, prin intermediul platformei achiziționate din proiect. Sunt ținuți țintă angajatorii aflați în căutare de personal calificat în domeniile propuse în cadrul proiectului. De asemenea, Solicitantul va furniza grupului țintă servicii specializate de medierea muncii, constând în: organizarea a 3 burse ale locurilor de muncă, organizate de expertul coordonator mediere, la



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

care vor participa tinerii NEETs inregistrați în GT la data organizării fiecărui eveniment și unde vor fi distribuite kit-uri conținând materiale de conștientizare (mapa, tricou, flyer, pix metalic).

Pentru a stimula ocuparea pe cont propriu și a crește gradul de motivare a persoanelor de a-și dezvolta o afacere, celor 56 de persoane care au urmat cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului li se vor furniza individualizat și personalizat servicii de consultanță antreprenorială, pentru a-și completa cunoștințele și aptitudinile. Furnizorul va sprijini beneficiarii să își elaboreze un plan de afaceri fezabil și viabil, conform unui format prestabilit, sub tutela experților antreprenoriați angajați. Proiectul propune și dezvoltarea de mecanisme moderne de înlesnire a interacțiunii rapide între angajatori și GT, prin facilitarea contactului direct între aceștia, în mediul online. Astfel, se va crea o soluție tehnică (platforma online) ce va permite interconectarea permanentă a tinerilor NEETs aflați în căutarea unui loc de muncă cu angajatorii care vor posta joburile vacante pe această platformă. Cu ajutorul platformei, GT va putea să își manifeste dorința de a se angaja, prin completarea unui CV electronic, sau va contacta în mod direct o companie înregistrată pe platformă.

Totodată, vor fi publicate și alte tipuri de informații de interes pentru tinerii NEETs din județele selectate, cu precădere oportunități privind dezvoltarea lor personală și profesională.

Pentru asigurarea vizibilității proiectului, se vor expune afișe la sediile de implementare și la toate locațiile de derulare a activităților.

Pentru informarea publicului cu privire la sprijinul acordat, se vor produce și tipări afișe, pentru diseminare în locațiile derulării activităților și în cadrul sesiunilor de informare și vor fi realizate 2 roll-upuri, care vor fi expuse la evenimentele proiectului.

Totți participanții proiectului vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ILMT.

Prezentarea obiectivelor proiectului se va face printr-o conferință de lansare.

Metodologia de recrutare a GT se bazează pe activitatea de informare, în cadrul căreia vor fi identificați tineri NEETS deja profilați și înregistrați la SPO, dar și cei încă neînregistrați dar care doresc să participe la activitățile proiectului și care vor deveni parte a GT o dată cu profilarea și înscrierea la SPO.

Managementul proiectului se va desfășura etapizat.

ETAPA DE INITIERE

-presupune definirea și autorizarea fazelor proiectului, selecția variantei celei mai potrivite pentru implementare, transferul responsabilității asupra proiectului, lansarea proiectului, revizuirea și validarea planului de proiect.

ETAPA DE PLANIFICARE



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

-consta in: definirea continutului tehnic al proiectului, definirea in detaliu a costurilor si termenelor, identificarea, evaluarea si contracararea riscurilor in curs, definirea responsabilitatilor si a circuitului informatiei si deciziei, estimarea costurilor si realizarea bugetului pe activitati, planificarea activitatilor, crearea graficului de executie. Aceasta actiune va fi materializata prin: stabilirea planului de lucru, planificarea activitatilor din cadrul proiectului, definirea bugetului resurselor si cheltuielilor, definirea modalitatii de gestiune, planificarea managementului de risc.

ETAPA DE EXECUTIE

-vizeaza: organizarea echipei proiectului si stabilirea rolului si responsabilitatilor, procedurile de urmat; documentarea sedintelor, a deciziilor luate si a actiunilor viitoare; continutul, termenele, a activitatilor, a supervizarii si a rezultatelor anticipate, procesul de executie; managementul situatiilor dificile, planificarea managementului riscului.

ETAPA DE CONTROL

-urmareste doua elemente constitutive ale proiectului: resursele materiale si documentele justificative. Monitorizarea stadiului implementarii si eficientei activitatilor presupune: intalniri periodice ale echipei de management de prezentare si analiza a activitatilor in curs de finalizare sau finalizate, masurile necesare, organizarea activitatilor urmatoare, actiuni de supervizare realizate de catre manager, rapoarte periodice privind aspectele cantitative si calitative ale activitatilor derulate, dificultati intampinate, concluzii, propuneri si recomandari.

ETAPA DE FINALIZARE

-are in vedere istoria activitatilor (scop, cost, timp), lectiile invatate, documentatia.

Intocmit,

Manager proiect

Sefanescu-Dragota Silviu-Cristian



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets
din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640

